



RENTRÉE EN SEPTEMBRE 2023

TITRE PROFESSIONNEL

**GESTIONNAIRE  
COMPTABLE  
ET FISCAL  
H/F**

FORMATION CERTIFIANTE RNCP31667



# Qu'est ce qu'un gestionnaire comptable et fiscal ?

Le-la gestionnaire comptable et fiscal est **responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes.**

L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il-elle anime une équipe.

## Ses missions

Au quotidien, le **gestionnaire comptable et fiscal** est amené à gérer différents types de missions :

- L'organisation de la saisie de l'information comptable,
- La réalisation des travaux de fin d'exercice comptable,
- Les déclarations fiscales périodiques et annuelles,
- La révision et mise en place d'un dossier de contrôle,
- L'analyse des états de synthèse,
- La mise en place des outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

## Certification

**Titre professionnel de Niveau 5 (Bac +2)** délivré par le Ministère du Travail, l'Emploi et de l'Insertion et inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) n° 37275

- **Examen de certification** qui comprend :
  - Une **mise en situation professionnelle**
  - Un questionnement sur le **dossier professionnel**
  - Un **entretien technique**
  - Un **entretien final**

Les épreuves de certification seront organisées en présentiel.

## Lieux de certification

Nous contacter

## Évaluation

- **Évaluations** passées en cours de formation pour **valider les compétences professionnelles** visées par les titres professionnels.
- Rédaction du **dossier professionnel** et de ses annexes.

## Focus alternance

L'alternance facilite votre insertion professionnelle. Elle vous apporte une expérience professionnelle, vos compétences sont davantage en phase avec la réalité du monde du travail et vous bénéficiez d'un double statut étudiant - salarié, ce qui vous apporte un certain nombre d'avantages.

## Le CFA

Notre Centre de Formation d'Apprentis (CFA) a pour mission d'accompagner et former les personnes, y compris celles en situation de handicap, souhaitant s'orienter ou se réorienter par la voie de l'alternance, en développant leurs connaissances et leurs compétences et en facilitant leur intégration dans l'emploi, en cohérence avec leur projet professionnel.

Notre Raison d'être : **L'Emploi pour tous !** ... pour que chacun trouve sa place dans notre société.

## Modalités

### Formation en classe virtuelle

Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé de la suite Office et d'un accès personnel à la plateforme de Digital Learning

### Durée

**12 mois - Temps plein dont 468 heures de formation** (parcours standard, possibilité d'allègement ou de renforcement)

### Tarif de la formation

**7000€ en contrat d'apprentissage\***

**Intégralement pris en charge** par l'OPCO de l'entreprise d'accueil dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.\*

\*Pour un autre type de contrat, nous contacter

**Rentrée en septembre 2023**

## Objectifs de la formation

- ▶ Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- ▶ Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- ▶ Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise



**Apprendre,  
c'est vouloir progresser,  
c'est être animé d'une passion,  
d'une soif intense de découverte !**

Albert EINSTEIN





## Insertion professionnelle

Le métier de **Gestionnaire comptable et fiscal** s'exerce dans les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand, les cabinets d'expertise-comptable, réalisant pour leur client la tenue ou la révision de la comptabilité.

Suite à cette formation, devenez :

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Collaborateur.trice de cabinet comptable,
- Responsable comptable et financier

Code ROME :

- M1203 - Comptabilité
- M1206 - Management de groupe ou de service comptable

## Poursuite de formation

La formation vise **l'insertion directe en emploi**. Cependant, vous pouvez également poursuivre votre cursus avec une licence professionnelle par exemple.

## Public

La formation est ouverte à tout public, y compris aux personnes ayant des besoins d'aménagements spécifiques.

## Prérequis

- Présenter une expérience professionnelle, personnelle ou citoyenne.
- Capacité d'expression et de rédaction en français : maîtrise des règles d'orthographe, de grammaire et d'accord pour une communication à visée professionnelle.
- Utilisation des logiciels du Pack Office.
- Être mobile : aucune exigence de permis de conduire (permis B).

## Modalités d'accès

- Le premier contact se fait à l'initiative du candidat via nos offres en ligne.
- Des tests de sélection permettant d'évaluer les prérequis.
- Si les résultats sont satisfaisants, un entretien est proposé.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour tout besoin spécifique nécessitant une adaptation de la formation, nous vous invitons à contacter le référent handicap :

[contact@egp-academy.fr](mailto:contact@egp-academy.fr)

## Contenu pédagogique

RNCP31677BC01

### Arrêter contrôler et présenter les comptes annuels

- Réaliser l'arrêté des comptes,
- Réviser et présenter les comptes annuels.

RNCP31677BC02

### Établir et contrôler les déclarations fiscales

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques,
- Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles.

RNCP31677BC03

### Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévision de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états de synthèse,
- Établir des prévisions financières.

## Délais d'accès

Minimum 10 jours (ces délais peuvent s'allonger pour les personnes en situation de handicap ou en fonction du dispositif de financement)

## Niveau de performance et d'accomplissement

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Taux de satisfaction : NC

Taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels ; NC

Taux d'accomplissement : NC

Taux de poursuite d'études : NC

Taux d'insertion professionnelle : NC

Données non disponibles en janvier 2024





**EGP ACADEMY**  
COMMUNICATION - GESTION - VENTE

Pour tous renseignements,  
contactez-nous !



**03 83 31 29 37**

Prix d'un appel local



**contact@egp-academy.fr**



**www.ef-for.com**

EGP ACADEMY

55 Rue Herbue Chalin 54840 BOIS DE HAYE

Siret : 951 454 032 00016 Code APE : 8559 B

Organisme de formation enregistré sous le numéro

(enregistrement en cours) auprès du Préfet de la Région du Grand Est

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État

Version 1 date mise à jour : 06/2023

N° UAI : (enregistrement en cours)

UNE ÉCOLE DU GROUPE

**EF** | **FOR**